

Gewährleistungsantrag

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular kostenlos per E-Mail an:

WM Fahrzeugteile Austria GmbH Gewährleistung Österreich
E-Mail: klagenfurt.gewaehrleistung@wm-fahrzeugteile.at

Wird von WM [ZGW] ausgefüllt

Sachbearbeiter	
AK-Nr.	oAK
Kosten	
2. Einreichung zu	Folgeantrag zu
Sonstiges	

Daten Antragsteller

Firma		Ansprechpartner	
Straße, Hausnummer		Kunden-Nr.	
PLZ, Ort		Rechnungs- / Lieferschein-Nr. [Kaufnachweis]	
Telefon	Fax	Ihre Bearbeitungs-Nr.	

Gewährleistungsfall

Hersteller		Artikel-Nr. des Herstellers		Artikelbezeichnung	
Menge		Sonstiges [z. B. Zusatzartikel etc.]			
Fahrzeughersteller und Typ		Nat Code		Fahrgestell-Nr.	
Motor-Typ	Motor-Nr.	Hubraum	kW	<input type="checkbox"/> Benziner <input type="checkbox"/> Diesel	<input type="checkbox"/> Schaltung <input type="checkbox"/> Automatik
Erstzulassung	Einbau am	Einbau bei km-Stand	Ausbau am	Ausbau bei km-Stand	Lau eistung
Reklamationsgrund / ausführliche Fehlerbeschreibung					
Fehler tritt auf: <input type="checkbox"/> in warmem Zustand <input type="checkbox"/> in kaltem Zustand <input type="checkbox"/> bei Feuchtigkeit <input type="checkbox"/> Sonstiges					<input type="checkbox"/> Vorersatz wurde geleistet
Abholung der Ware: <input type="checkbox"/> bei o. a. Adresse <input type="checkbox"/> im WM TROST Verkaufshaus _____					

Kostenangabe

Lohn-/Nebenkosten werden beantragt: **Ja** Betrag (netto) _____ € **Nein**

Alle Belege, Ersteinbaurechnung sowie Kostenaufstellung bzw. Rechnung über Ausbaurkosten [Lohn-/Nebenkosten] sind dem Antrag sowie der Ware beizufügen. Nachträglich eingereichte Belege über Lohn-/Nebenkosten können nicht berücksichtigt werden.

Melden Sie uns den Gewährleistungsfall mit folgenden Unterlagen, dann sichern wir Ihnen die schnelle Aufnahme zu:

- Vollständig ausgefüllter **Gewährleistungsantrag**
- Kopie der Rechnung bzw. Lieferschein des zu beanstandenden Artikels (**Kaufnachweis**)
- Kopie der **Ersteinbaurechnung** sowie **Ausbaurechnung bzw. Kostenaufstellung** mit genauer Angabe der AW-Zeiten

Für jeden Gewährleistungsfall ist ein gesonderter Antrag auszufüllen! Nebenkosten sind nachvollziehbar aufzuschlüsseln!

Signatur Antragsteller

Ort/Datum	Unterschrift/Stempel
[Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Vollständigkeit sowie Richtigkeit Ihrer Angaben.]	

Kostenaufstellung zum Gewährleistungsantrag

**Gültig nur in Verbindung mit einem Ersteinbaubeleg und einem vollständig ausgefüllten Gewährleistungsantrag.
Nachträgliche Kostenaufstellungen können nicht berücksichtigt werden.**

*Pflicht elder

Werkstatt
Firmenstempel*, Datum, Unterschrift
Bestätigung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben.
Datum/Unterschrift

Fahrzeugdaten
Fahrzeughalter*
Kfz-Typ*
Nat Code*
Erstzulassung*
Km-Stand*
Leistungsdatum (Tag der Mangelbeseitigung)*
Ihre Bearbeitungs-Nr.

Erläuterung zu ausgeführten Tätigkeiten

Aufstellung Tätigkeiten/Zusatzartikel				
Pos.	Bezeichnung ¹⁾	Menge [AW] ²⁾	Preis/AW in €	Betrag in €
Gesamtbetrag in € (ohne MwSt.)³⁾				

¹⁾Ausgeführte Tätigkeiten bzw. ggf. zusätzliche Teile

²⁾Bei Arbeitswerten gilt die Basis 10 AW = 1 Stunde

³⁾In einer Kostenaufstellung sind nur Netto-Beträge anzugeben (reine Selbstkosten/ohne Marge/Nettobezugspreise), da es sich um Schadensersatzangaben handelt.
Keine Übertragung der Rechnungsbeiträge aus der Einbaurechnung an den Fahrzeughalter.